
 <p>The logo is a blue circle containing a white stylized figure with three heads and two arms raised. The text 'HUMANUS ALAPITVANYI ALTALANOS ISKOLA' is written around the circle.</p>	<p>Humánus Alapítványi Általános Iskola 1114 Budapest, Kanizsai utca 6. Telefon: 06-1-231-7020 Fax: 06-1-231-7029 E-mail: gazdasagi@humanusiskola.hu</p>	 <p>The logo features a green stylized tree with an open book as its trunk, set against a white background with an orange horizontal bar below. The text 'ÖKOISKOLA' is written below the bar.</p>
---	---	---

H Á Z I R E N D

A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet írja elő a Házi rend kötelező tartalmi elemeit, valamint a jóváhagyás folyamatát.

A Házi rend célja, hogy kulcsot adjon a tanulói jogok és kötelezettségek teljesítéséhez. Minden, ami az iskolában történik, a gyermekek boldogságát, képességeinek kibontakoztatását, kompetenciáik fejlesztését, a siker örömét, a tudás megszerzését, az alkotást, a közösséghez tartozás élményeit kell, hogy szolgálja.

A Házi rend szabályai kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre: a tanulókra-szülőkre, a pedagógusokra és az intézmény alkalmazottaira.

I. A Házi rend hatálya

A Házi rend hatálya: ez a Házi rend az alábbi intézmény tanulóinak, a tanulók szüleinek, pedagógusainak és dolgozóinak készült.

Az iskola neve: Humánus Alapítványi Általános Iskola
Székhelye: 1114 Budapest Kanizsai utca 4.

A Házi rendet az iskola nevelőtestülete fogadta el 2013. március 27-én a szülői és tanulói közösség véleményezésével.

A Házi rend hatályba lépésének ideje: 2013. szeptember 01.

II. Tanulói jogok és azok gyakorlásának szabályai

1., A szülő tájékozódhat gyermeke tanulmányi előmenetelével és érdemjegyeivel kapcsolatban az alábbi formában. Informálódhat az osztályfőnök, illetve a szaktanár fogadóóráin. (speciális esetekben az osztályfőnök másképp rendelkezhet).

2., A tanuló tájékozódhat, véleményt nyilváníthat, és javaslatot tehet a tanulókkal összefüggő kérdésekkel kapcsolatban az évente egy alkalommal megszervezett diákközgyűlésen, osztályképviselője közvetítésével a Diákönkormányzat munkája által. Véleményét közvetlenül kinyilváníthatja az iskolai faliújságon, az iskolagyűléseken is, de csak úgy, hogy mások jogait, emberi méltóságát nem sérti meg. A szülői szervezet is figyelemmel kíséri a tanulói jogok érvényesülését. A tanulók nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet, egyeztetett időpontban a nevelési-oktatási intézmény vezetőjétől. Intézményünkben a tanulók nagyobb közösségén az osztályt értjük.

3., A tanulónak joga van megismerni az iskola pedagógiai programját, helyi tantervét, a minimumkövetelményeket. Előbbieket osztályképviselője közvetítheti felé, utóbbiról az első szeptemberi szülői értekezleteken értesülhet.

4., Az írásbeli témazáró ellenőrzések időpontját legkésőbb a dolgozatírás előtti órán (napon) kell közölni. A témazáró dolgozatokat legkésőbb két héten belül, értékelve ki kell osztani. Egy tanítási napon kettőnél több témazáró dolgozat nem íratható.

Mulasztás miatt a tanév végén nem osztályozható az a tanuló, akinek egy tanévben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet rendeletben meghatározott mértéket.

A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- hiányzás mértéke miatt nem osztályozható, és a nevelőtestület az osztályfőnök és a szaktanár javaslata alapján úgy dönt, hogy osztályozó vizsgát tehet.

Az osztályozó vizsga teljesítésének határideje:

- félévkor: január 1 -15.
- a tanítási év végén: június 1-15.

Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamisméltléssel folytathatja.

5., A tanulók javaslattal élhetnek nevelőiken keresztül a társaik közösség előtti dicséretére, jutalmazására, szükség szerint a büntetésére, elmarasztalására vonatkozóan.

6., A tanulónak joga van részt venni az iskolai tanulói közösségek foglalkozásain, az iskola által szervezett programokon, rendezvényeken, versenyeken, a szülői értekezleteken, az orvosi és fogorvosi vizsgálatokon. Az orvosi vizsgálatok kivételével a fegyelmi eljárás lehetséges következményeként ezen jogok korlátozhatók.

7., A tanuló kezdeményezheti diákönkormányzat vagy diákkör létrehozását. Ezen igényét osztályfőnökének jelzi, aki közvetíti ezt a vezetőség és a nevelőtestület felé.

8., A DÖK SZMSZ-ében foglalt szabályok szerint választhat illetve megválasztható a diákönkormányzat tisztviselőjének, valamint egyéb tanuló közösségi tisztségre.

9., Előzetes egyeztetés után, az iskola vezetőjének engedélyével társaival vagy egyénileg használhatja az iskola helyiségeit kizárólag tanári vagy felnőtt felügyelettel.

10., Választott képviselője a DÖK révén részt vehet egy tanítás nélküli munkanap programjának meghatározásában.

11., Egyéni és vitás ügyeiben segítségért fordulhat a későbbiekben leírt fórumokon.

12., Joga van szociális támogatást igényelni, a törvényi előírásoknak megfelelően tankönyv- és étkezési támogatásban részesülni.

13. A tanuló helyett az iskola szerzi meg a vagyoni jogokat minden olyan, a birtokába került dolog felett, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, illetve a tanulói jogviszonyhoz kapcsolódó, azonban az abból származó kötelezettségekhez nem kötődő feladatok teljesítésekor. A tanulót díjazás illeti meg, ha az iskola az adott termék vagyoni vagy tulajdoni jogát másra ruházza át.

III. A tanulói kötelezettségek teljesítésének és eljárásainak szabályai

1., A tanulók kötelelességeit a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 46§ tartalmazza.

2., A tanuló kötelessége, hogy szorgalmasan tanuljon és képességeinek megfelelő tanulmányi eredményt érjen el. A házi feladatok hiánya és a nem megfelelő órai munka, a tanórai fegyelmezetlenség minden alkalommal adminisztrálásra kerül, rendszeres előfordulása esetén a tanulói közösség az osztályfőnök és a szaktanárok döntenek arról, hogy az iskolabíróság melyik szintjén indítják el az eljárást. A fenti kötelességek megszegése esetén, a büntetés a jutalom elvonása.

3., Érkezzen pontosan a beszélgető körökre, a tanórákra és más rendezvényekre, késéseivel ne zavarja tanárait és társait. A tanórákról való késéseket a pedagógusok a naplóban vezetik. A késések idejét hó végén az osztályfőnökök összesítik, ha ez az idő eléri vagy meghaladja a negyvenöt percet, mulasztott órának/óráknak számít. 1 igazolatlan hiányzás után jelzés történik a szülő felé, 2 igazolatlan hiányzás után, tanköteles tanuló esetében a területileg illetékes gyermekjóléti szolgálat felé és 10 igazolatlan hiányzás után a területileg illetékes gyermekjóléti szolgálat valamint a jegyző felé.

Betegség miatti mulasztás igazolását az osztályfőnök a mulasztást követő nyolc napon belül fogadja el.

A szülő az előre ismert hiányzást köteles jelezni az intézménynek.

4., A tanítási órákhoz szükséges taneszközöket, felszereléseket, a tájékoztató-és önértékelő füzetét mindig hozza magával. Hiányának következménye: lásd 2. pont.

5., Azokat a tárgyakat, amelyek nem szükségesek a tanórai tevékenységhez (mobiltelefon, MP3, MP4) köteles a tanóra ideje alatt a zárható szekrényében tartani. Kabátját és utcai cipőjét a szekrényekben kell elhelyeznie.

6., A tanulók kötelessége az alapvető baleset-, tűzvédelmi- és közlekedési szabályok megismerése és betartása. Minden tanév szeptemberében meg kell ismerni az alapvető általános szabályokat. Minden tanév első tanítási óráján meg kell ismerni az adott tárgyra jellemző speciális balesetvédelmi szabályokat: technika, testnevelés, fizika, kémia, számítástechnika. A tanulók kötelessége saját és mások testi épségének, egészségének megőrzése.

7., A tanulók az órarend szerinti tanítási idő alatt az iskola területét nem hagyhatják el. Az iskola elhagyása csak különösen indokolt esetben (betegség), az osztályfőnök (igazgató) engedélyével, kilépővel történhet. A szülő személyesen vagy írásban kérheti ezt. A szülő a tanítási órát nem zavarhatja.

8., A tanulók óvják környezetük tisztaságát, berendezéseit, eszközeit. Takarékoskodjanak a rendelkezésre bocsátott anyagokkal. Az iskola felszereléseit csak rendeltetésszerűen szabad használni. Az iskola felszereléseiben és berendezéseiben a nem rendeltetésszerű használatból vagy a rongálásból keletkezett kárt helyre kell hozni, vagy meg kell téríteni. Kötelesség mások értékeit, holmiját megbecsülni.

9., A legfontosabb iskolai tevékenység a tanulás, amelyet a tanulók a legjobb képességeiknek megfelelően kell teljesítsenek. A kapott írásbeli és szóbeli házi feladatokat köteles legjobb tudása szerint otthon vagy a napköziben elkészíteni. A tanórai munkában mindenkinek együttműködően, képességeihez mértén részt kell vennie a megfelelő taneszközökkel rendelkezve.

10., Óvja maga és társai testi épségét. Mások testi épségének veszélyeztetése a legsúlyosabb fegyelmi vétség, azonnali fegyelmi tárgyalást von maga után.

11., Figyelmes, udvarias, fegyelmezett magatartást tanúsítani, mások emberi méltóságát tiszteletben tartani.

12., Az iskolában és az iskola által szervezett rendezvényeken tilos a dohányzás, a szeszes ital és más kábító hatású szerek fogyasztása.

13. Tartsa meg az iskolai SZMSZ-ben és Házirendben foglaltakat

IV. Az iskolai diákközösség, diákönkormányzat jogosítványaival kapcsolatos szabályozások

1., A Diákönkormányzat iskolánkban a titkos választás útján megválasztott osztályképviselőkből áll.

Az osztályok egy képviselőt és egy helyettest választanak minden évben szeptember hó folyamán. A választás érvényességét az osztályfőnök felügyeli és ellenőrzi.

2., A Diákönkormányzat saját Szervezeti- és Működési Szabályzata (SZMSZ) szerint végzi tevékenységét. SZMSZ-ét önmaga alkotja meg október hóban, de a nevelőtestület hagyja jóvá.

3., Tevékenységeiről az évi egy alkalommal megtartandó diákközgyűlésen számol be, de közvetlenül is lehet az osztályképviselőkhöz vagy a felnőtt segítőkhez fordulnia DÖK működésével kapcsolatos kérdésekben.

4. A DÖK véleménynyilvánítási jogot gyakorol az alábbi területeken:

- A szervezeti és működési szabályzat elfogadása, illetve módosítása.
- A Házirend elfogadása, illetve módosítása.
- A szociális juttatások elosztása.

A DÖK egyetértési jogot gyakorol az alábbi területeken:

- Az iskolai tanulók tankönyvtámogatása
- Az iskolai tankönyvellátás megszervezése
- Tankönyvrendelés elkészítésének helyi rendje

V. Az iskolai munkarend, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendje

1., Az iskola épülete tanítási időben 7⁰⁰-tól 17⁰⁰-ig tart nyitva.

2., Az iskolába 7⁴⁵-re kell beérkezni. A beszélgetőkör vagy a tanóra megkezdése után, ha valaki 5 perccel később érkezik az késésnek számít, melyek többszöri késés esetén összeadódnak és igazolatlan óráknak számítanak.

3., Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:

Beszélgetőkör: 8⁰⁰-8²⁰

8²⁰-kor 5 perc szünet

1. óra: 8²⁵ - 9¹⁰

5 perc szünet

2. óra: 9¹⁵ - 10⁰⁰

10 perc szünet

3. óra: 10¹⁰ - 10⁵⁵

5 perc szünet

4. óra: 11⁰⁰ - 11⁴⁵

EBÉD: 11:40-12:10

5. óra: 12¹⁰ - 12⁵⁵

5 perc szünet

6. óra: 13⁰⁰ - 13⁴⁵

Az ebédelés az ebédeltetési rendnek megfelelően történik.

4., Távozás:

- tanítás után: az utolsó órát tartó tanár engedélyével és csoportosan
- napköziből: 14⁰⁰-kor és 16⁰⁰-kor
- rendkívüli esetben: a szülő kérése alapján (üzenő füzetben, írásban).

5., A tanítási időben a hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik.

A szorgalmi időben a hivatalos ügyek intézésére **ügyintézési rend: Hétfő, Szerda, Péntek reggel 7³⁰-tól 7⁵⁰-ig, délután 13⁰⁰-tól 14⁰⁰-ig áll rendelkezésre.**

A tanítási szünetben az iskola külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Erről a kifüggesztett tájékoztatón lehet értesülni.

Ebéd befizetés: havonként kiosztott borítékokból lehet tájékozódni, melyekben az ebéd/uzsonna összegét be kell hozni.

Az ebéd lemondását reggel 9⁰⁰-ig lehet jelezni, ami a következő naptól érvényes.

6., Az ÁNTSZ előírásainak megfelelően kötelező a váltócipő (lehetőleg papucs vagy szandál) használata (aki nem veszi át a váltócipőjét, annak vendégpapucsot kell használni). A kabátokat nem lehet az osztályban tartani.

7., A tanórán kívüli foglalkozások délután 14⁰⁰ óra és 17⁰⁰ óra között kerülnek megrendezésre (az iskola vezetésének engedélyével bizonyos programok tovább vagy más időpontban is tarthatók). A szakkörök, a tanulószoba és a napközi iskolai foglalkozások, ezért a hiányzásokat igazolni kell.

8., Az iskolában működő tanulói felelősök, illetve a DÖK választott tisztségviselői.

9., A tanulók hiányzásait az önértékelő- és tájékoztató füzetben szülői vagy orvosi igazolással kell igazolni. Ezt az osztályfőnöknek (vagy helyettesének) kell bemutatni legkésőbb a mulasztást követő három napon belül.

Egy tanévben legfeljebb 3 szülői igazolás lehet, ennél hosszabb távolmaradásra a szülő írásbeli kérése alapján az iskola igazgatója adhat engedélyt.

VI. Az iskolai konfliktusok, jogviták kezelésének fórumai, eljárásai

A tanulótársak, pedagógusok és az iskola dolgozóinak jogainak megsértése fegyelmi vétségnek számít.

Az elkövetett jogsérelmet a tanuló közvetlenül jelezheti osztályfőnökének, szaktanárának, napközis nevelőjének vagy az ügyeletes tanárnak.

Amennyiben az ügyet, konfliktust nem lehet ily módon kezelni vagy halmozódnak, súlyosbodnak a problémák, ezeket írásban meg kell fogalmazni, és az úgynevezett „igazlító napokon” kerülnek nyilvánosságra és megvitatásra.

Az „igazlító napon” a tanulók jogsérelmei mellett felszínre kerülhetnek a pedagógusok és az iskola többi dolgozóinak a problémái is, valamint a jogviták tisztázására is sor kerülhet ezeken a fórumokon. Az „igazlító napok” időpontját az éves munkaterv szabályozza.

A fegyelmi vétségek, a jogsérelmek szankcióit az alábbi szinteken lehet kezelni.

0 .szint: A gyerekek egymás között oldják meg a problémát.

I. szint: Osztálybíróság

II. szint: Iskolabíróság első szintje.

III. szint: A fenti testület kiegészül a vezetőség egyik tagjával.

IV. szint: Fegyelmi tárgyalás. Osztályfőnök, szülő, tanuló részvételével.

A II., III., IV. szint esetén a szülő írásbeli tájékoztatást kap.

Amennyiben az alsóbb szinteken nem születik megoldás érvénybe lép a következő szint. Az eset súlyosságától függően (a tantestület, vezetőség döntése értelmében) az alsóbb fokú szintek kihagyásával magasabb szinten is lehet kezelni az adott ügyet.

Iskolánk speciális értékelési rendszere szerint pozitív értékelésben és jutalomban részesül minden olyan tevékenység és eredmény, amely az egyéni vagy csoportos fejlődést célozza meg (pl.: segítő együttműködés, szabályok tiszteletben tartása, versenyeken való részvétel).

A jutalmazás formái. Szóbeli dicséret, iskolagyűlésen való kiemelés, emléklapok, zsetonok szerzése (amelyek ajándékokra válthatók), tájékoztatóban írásbeli elismerés.

VII. A helyiségek és az iskolai területek használatának szabályai

1., Az iskola helyiségeit a tanulók csak tanári illetve felnőtt felügyeletével a rendeltetésüknek megfelelően használhatják.

A használat feltételeiről szóbeli illetve írásbeli (kifüggesztett) tájékoztatást kapnak. Amennyiben megszegik a használat szabályait, ott tartózkodásuk korlátozható.

2., A tanórákon be kell tartani az osztályfőnök vezetésével kialakított, a naplóban rögzített ülésrendet. Ettől csak tanári engedéllyel lehet eltérni.

3., A tanóra alatt minden ablaknak zárva kell lennie.

4., Az udvaron csak a kijelölt leválasztott területeken lehet tartózkodni.

VIII. A Házirenddel kapcsolatos szabályok (nyilvánosság, megismerhetőség, felülvizsgálat)

A Házirendet az iskola vezetője készíti el, a nevelőtestület fogadja el.

Egyetértési jogot gyakorol a szülők közössége (szülői képviselők) és a tanulók közössége (DÖK).

A Házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

Az érvényben lévő Házirend módosítását/felülvizsgálatát kezdeményezheti

- Az iskola igazgatója
- Nevelőtestület
- A szülői szervezet (képviselők)
- A diákközösség (DÖK)

A Házirend egy példánya megtalálható az iskolai könyvtárban. A Házirendről a tanulók az első tanítási napon, a szülők az első szülői értekezleten tájékoztatást kapnak.

A Házirend elfogadása és jóváhagyása

1. A Házirendet a szülői munkaközösség iskolai vezetősége 2013. év 03. hó 26. napján tartott ülésen véleményezte és elfogadásra javasolta.

Laczkó

.....
A szülői munkaközösség elnöke

2. A Házirendet a Diákönkormányzat a 2013. év 03. hó 27. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Budapesti András

.....
A Diákönkormányzat vezetője

3. A Házirendet a nevelő testület a 2013. év 03. hó 27. napján tartott ülésén elfogadta.

Crisman Erzsébet

.....
Intézményvezető

4. A Humánus Alapítványi Általános Iskola Házirendjét az „Együtt Veled” Alapítvány kuratóriuma 2013. év 03. hó 27. napján tartott ülésén jóváhagyta.

Szabó Zoltán

.....
A kuratórium elnöke